SAVATTERI IOLANDA	
REPARTO – SERVIZIO	COMPITI
PERSONALE	• Gestione del personale direttivo, docente e ata: ✓ Stipula contratti di assunzione, periodo di prova, documenti di rito, certificati di servizio, decreti di congedo ed aspettativa, gestione diretta delle assenze del personale ✓ Registrazione Portale SIDI ✓ TFR ✓ Ricostruzioni di carriera ✓ Procedimenti pensionistici ✓ Compilazione graduatorie supplenze ✓ Unilav ✓ Visite fiscali ✓ Assenze net ✓ Predisposizione incarichi personale interno ed esterno ✓ Autorizzazione libere professioni ✓ Liquidazione compensi accessori
PRIMA POSIZIONE ECONOMICA AREA B	Coordinamento area personale in collaborazione con Ds e Dsga

MORREALE CALOGERO PAOLINO	
REPARTO – SERVIZIO	**COMPITI**
PERSONALE	• Supporto alla gestione del personale direttivo, docente e ata in collaborazione con l'Assistente Savatteri ✓ Presenze del personale ✓ Trasmissioni Unilav • Circolari varie • Protocollo elettronico
PRIMA POSIZIONE ECONOMICA AREA B	Coordinamento area Protocollo in collaborazione con Ds e Dsga Supporto informatico segreteria

FERLISI GIUSEPPE	
REPARTO – SERVIZIO	**COMPITI**
CONTAB/AMMINISTR.	• Posta online-scarico • Amministrazione Trasparente • Registrazioni varie web • Tenuta registri: inventario, immatricolazione beni, predisposizione verbali di collaudo • Predisposizione e gestione procedura acquisti (beni, servizi, viaggi d'istruzione) – Adempimenti Anac- • Aggiornamento programmi segreteria
PRIMA POSIZIONE ECONOMICA AREA B	Supporto contabile / amm.vo Dsga Sostituzione Dsga

SCIBETTA CALOGERO	
REPARTO – SERVIZIO	**COMPITI**
DIDATTICA	• Gestione degli alunni: ✓ Iscrizioni, certificati, fascicoli alunni, ✓ Rapporti con i genitori ✓ Monitoraggi, rilevazioni e statistiche, esami di licenza ✓ Buoni libro e borse di studio ✓ Prove Invalsi ✓ Cedole librarie e libri di testo • Istruttoria delle pratiche di infortunio alunni e personale • Organici di diritto e di fatto e trasmissioni periodiche SIDI • Gestione scioperi • Registro Infortuni alunni e personale • Assicurazioni • Gestione elezioni OO. CC. • Collaborazione con il referente del Registro Elettronico • Controllo periodico rilevatore di presenze
PRIMA POSIZIONE ECONOMICA AREA B	Coordinamento area didattica in collaborazione con Ds e Dsga

PRIMA POSIZIONE ECONOMICA (art. 2, c.2,della sequenza contrattuale (ex art.62 CCNL/2007). In quanto destinatari della prima posizione economica, come previsto dall'Accordo Nazionale MIUR/OO.SS. del 20/10/2008, art.3, tutti gliassistenti amministrativia avranno le seguenti ulteriori mansioni:	
SAVATTERI IOLANDA	Coordinamento area Personale
FERLISI GIUSEPPE	Supporto contabile / amm.vo Dsga Sostituzione Dsga
MORREALE CALOGERO P.	Coordinamento area Protocollo
SCIBETTA CALOGERO	Coordinamento area Didattica